Verhuurvoorwaarden (Zakelijk)
Evenementenbureau 24-7 Events

Definities

- Opdrachtgever: De natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan wel de rechtspersoon (B2B), die een opdracht tot huur van goederen of deeldiensten verstrekt aan Evenementenbureau 24-7 Events.
- Opdrachtnemer: Evenementenbureau 24-7 Events (handelsnaam van Mijn Organisator V.O.F.), gevestigd aan de Mercury 247, 3769 KD te Soesterberg.
- Optant: De zakelijke partij die een tijdelijke reserveringsoptie neemt op een of meerdere goederen die ter verhuur worden aangeboden door Evenementenbureau 24-7 Events.
- Huursom: De totale vergoeding voor de gehuurde zaken, inclusief de kale huurprijs, transportkosten, eventuele verblijfskosten en overige overeengekomen operationele vergoedingen zoals vermeld in de offerte.
- Gehuurde Goederen: Alle zaken, materialen, apparatuur en/of voertuigen die door Opdrachtgever los dan wel als onderdeel van een project worden gehuurd (waaronder unieke filmvoertuigen aangeduid met code VHS, photobooths, audiovisuele techniek en decoratiematerialen aangeduid met code VHS-1).
- Overmacht: Iedere gebeurtenis of omstandigheid buiten de redelijke controle van Opdrachtnemer die de tijdige of deugdelijke nakoming van de overeenkomst verhindert en die niet aan haar toedoen of risico is toe te rekenen conform artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder stakingen, extreme weersomstandigheden, transportschade, brand, acute mechanische pech van het specifieke unieke voertuig, ernstige stagnatie bij toeleveranciers en dwingende overheidsmaatregelen.

Artikel 1: Algemene Bepalingen en Hoedanigheid

1.1 Toepasselijkheid:

Deze verhuurvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van Evenementenbureau 24-7 Events die betrekking hebben op de verhuur van Gehuurde Goederen, ongeacht of deze schriftelijk, digitaal of mondeling tot stand komen.

1.2 Samenloop met Algemene Voorwaarden (Organisatie):

Indien de overeenkomst naast de verhuur van materialen, voertuigen of faciliteiten mede betrekking heeft op de organisatie, het projectmanagement of de regie van een bijeenkomst door Evenementenbureau 24-7 Events, zijn op die samenwerking tevens de Algemene Voorwaarden (Organisatie) van toepassing.

Bij eventuele onderlinge strijdigheid tussen beide documenten prevaleren de Algemene Voorwaarden (Organisatie) voor wat betreft de overkoepelende projectregie, de betalingscondities en de annuleringsregeling conform het bepaalde in Artikel 10.3 van die voorwaarden. Voor het operationele gebruik, het toezicht en de risicoaansprakelijkheid ten aanzien van de gehuurde zaken blijven deze Verhuurvoorwaarden onverkort leidend.

1.3 Contractuele Hoedanigheid:

Evenementenbureau 24-7 Events treedt bij de verhuur van goederen en voertuigen uitdrukkelijk op als zelfstandig verhuurder en hoofdaannemer. De Opdrachtgever verkrijgt nimmer een rechtstreekse contractuele relatie met eventuele externe voertuigeigenaren of toeleveranciers die door Opdrachtnemer worden ingezet. De identiteit van externe eigenaren blijft te allen tijde afgeschermd.

1.4 Afwijzing Inkoopvoorwaarden:

De toepasselijkheid van algemene of specifieke (inkoop-)voorwaarden van de Opdrachtgever wordt conform artikel 6:225 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek uitdrukkelijk en integraal van de hand gewezen.

Artikel 2: Offertes, Optierecht en Betaalde Reserveringsopties

2.1 Geldigheidsduur:

Elke door Opdrachtnemer uitgebrachte zakelijke offerte is vrijblijvend en kent een vaste geldigheidsduur van veertien (14) kalenderdagen na dagtekening, tenzij schriftelijk anders vermeld. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de offerte en de daaraan gekoppelde optie van rechtswege.

2.2 Status Eerste Optant:

Gedurende de termijn van veertien (14) dagen geldt de aanvrager als eerste (1e) optant. De goederen worden gedurende deze periode exclusief onder voorbehoud gereserveerd. Latere aanvragers voor dezelfde datum en goederen sluiten aan als tweede (2e) optant.

2.3 Verlengde Reserveringsoptie:

Indien de Optant de goederen na afloop van de termijn van 14 dagen exclusief geblokkeerd wenst te houden zonder de overeenkomst definitief te sluiten, kan uitsluitend een betaalde reserveringsoptie worden overeengekomen:

- De vergoeding voor deze exclusieve datumblokkade bedraagt tien procent (10%) van de geoffreerde Huursom, met een absoluut minimum van € 500,- exclusief btw per verlenging van veertien (14) kalenderdagen.
- Deze vergoeding dient per direct digitaal te worden voldaan. Indien de Optant nadien definitief boekt, wordt dit bedrag volledig in mindering gebracht op de eindfactuur.
- Ziet de Optant af van boeking, dan vervalt deze vergoeding integraal aan Opdrachtnemer als gefixeerde vergoeding voor de exclusieve capaciteitsreservering, zonder recht op restitutie.

2.4 Verkorte Beslistermijn bij Urgentie:

Indien zich tijdens een lopende optieperiode een concrete tweede (2e) optant meldt die de goederen direct definitief wil boeken, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de eerste Optant per e-mail te verzoeken de offerte binnen vier (4) kantooruren definitief digitaal te bevestigen. Blijft tijdige bevestiging uit, dan vervalt de eerste optie direct van rechtswege.

Artikel 3: Totstandkoming en Factuurgegevens

3.1 Definitieve Totstandkoming:

De overeenkomst komt direct definitief en onherroepelijk tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de offerte digitaal of schriftelijk accepteert. Er geldt in deze zakelijke verhouding (B2B) géén bedenktijd, herroepingsrecht of coulanceperiode. Vanaf het moment van acceptatie is de Opdrachtgever onvoorwaardelijk gehouden tot betaling van 100% van de overeengekomen Huursom.

3.2 Aanlevering Factuurgegevens:

De Opdrachtgever dient binnen zeven (7) dagen na acceptatie de volledige en juiste factuurgegevens en eventuele inkoopnummers (PO-nummers) aan te leveren. Het naderhand wijzigen van administratieve gegevens schort de overeengekomen betalingstermijnen nimmer op.

3.3 Wijzigingen na Totstandkoming:

Indien de Opdrachtgever na acceptatie verzoekt om inhoudelijke wijzigingen in draaitijden, locaties of opstelling, blijven de oorspronkelijk gereserveerde data en betalingsverplichtingen onverminderd van kracht, tenzij Opdrachtnemer de wijzigingen uitdrukkelijk schriftelijk accordeert.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden, Leveringsblokkade en Verzuim

4.1 Betalingsschema Verhuur:

Betalingen geschieden via bankoverschrijving conform de volgende vaste termijnen:

- Aanbetalingsfactuur (50%): Direct na acceptatie van de offerte wordt de aanbetalingsfactuur verzonden ter hoogte van vijftig procent (50%) van de totale Huursom, te voldoen binnen veertien (14) dagen.
- Restantfactuur (50%): De restantfactuur wordt tijdig verzonden en dient uiterlijk één (1) week vóór de feitelijke uitvoeringsdatum volledig te zijn bijgeschreven op de bankrekening van Opdrachtnemer.
- Kortlopende opdrachten: Indien de aanvraag binnen dertig (30) dagen voor de uitvoeringsdatum tot stand komt, wordt direct één factuur voor 100% van de Huursom verzonden, welke per ommegaande en uiterlijk één (1) week voor aanvang voldaan dient te zijn.

4.2 Leveringsblokkade bij Niet-Tijdige Betaling:

Indien de totale Huursom niet uiterlijk één (1) week vóór de aanvang van de opdracht voor 100% is bijgeschreven, treedt de operationele leveringsblokkade van rechtswege in werking. De Gehuurde Goederen worden niet geleverd, niet getransporteerd en niet opgebouwd. Deze weigering geldt als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever blijft in dat geval onverminderd gehouden tot betaling van 100% van de overeengekomen Huursom. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade, gederfde inkomsten of imagoschade die hieruit voortvloeit.

4.3 Contractuele Rente en Buitengerechtelijke Incassokosten:

Bij overschrijding van enige betalingstermijn verkeert de zakelijke Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf de vervaldatum is een contractuele rente van 1% per maand verschuldigd. Daarnaast is de Opdrachtgever een direct opeisbare buitengerechtelijke incasso vergoeding verschuldigd van vijftien procent (15%) over het openstaande factuurbedrag (inclusief btw), met een absoluut minimum van € 250,- exclusief btw. Alle daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter incasso komen integraal voor rekening van de Opdrachtgever.

4.4 Uitsluiting Opschorting en Verrekening:

Het indienen van een klacht of schadeclaim schort de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever niet op. Ieder beroep van de Opdrachtgever op verrekening met een al dan niet betwiste tegenvordering is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 5: Logistiek, Verblijfskosten en Uitloop op Locatie

5.1 Transport- en Logistieke Kosten:

Transportkosten worden vooraf begroot op basis van de opgegeven locatie. Indien de feitelijke transportkosten door onvoorziene externe omstandigheden (waaronder wegafsluitingen, milieuzonetoeslagen of gewijzigde locatietoegang) hoger uitvallen, worden deze meerkosten op basis van nacalculatie aan de Opdrachtgever doorberekend.

5.2 Verplichte Hotelovernachtingen:

Indien een opdracht aanleiding geeft tot specifieke operationele tijden of grote geografische afstanden, is de Opdrachtgever verplicht de noodzakelijke hotelovernachting(en) van de ingezette chauffeurs en crew te vergoeden. Een hotelovernachting (minimaal drie sterren, inclusief ontbijt en beveiligde parkeergelegenheid voor het transportmiddel) is verplicht indien:

- De aanvang van de opbouw of plaatsing op de locatie vóór 10:00 uur ligt;
- Het einde van de inzet of afbouw op de locatie na 22:00 uur ligt;
- De opbouw conform draaiboek daags voorafgaand aan de uitvoerdatum dient plaats te vinden;
- Er sprake is van een meerdaagse bijeenkomst of een opdracht buiten Nederland.

5.3 Nacalculatie Hotelkosten:

De in de offerte opgenomen hotelkosten gelden als een voorcalculatie. De werkelijk gemaakte kosten worden op basis van de officiële hotelfacturen verrekend.

5.4 Faciliteiten op Locatie:

Opdrachtgever draagt zorg voor en bekostigt alle benodigde parkeervergunningen, uitrijkaarten, laad- en los ontheffingen en maaltijdvoorzieningen voor de ingezette crew gedurende de opbouw, draaitijd en afbouw.

5.5 Uitloop van de Huurperiode (Overuren):

Indien de feitelijke inzet op de locatie uitloopt buiten de in de opdrachtbevestiging vastgelegde tijden, is de Opdrachtgever een vaste vergoeding verschuldigd van € 200,- exclusief btw per aangevangen uur per gehuurd voertuig of item.

Artikel 6: Specifieke Bepalingen Unieke Voertuigen (VHS)

6.1 Besturing en Rijverbod:

Unieke historische voertuigen en filmauto's (code VHS) worden te allen tijde uitsluitend bestuurd en verplaatst door de door Opdrachtnemer ingezette professionele chauffeur of toezichthouder. Het is de Opdrachtgever, diens personeel, gasten, modellen en derden ten strengste verboden het voertuig zelfstandig te besturen, te verplaatsen of motorisch in werking te stellen.

6.2 Instructiebevoegdheid van de Chauffeur:

Bij verplaatsingen en ritten is het professionele oordeel van de chauffeur te allen tijde bindend. De chauffeur is bevoegd de inzet per direct te staken of te weigeren indien passagiers veiligheidsinstructies negeren, dan wel indien terreinomstandigheden of extreme weersomstandigheden (waaronder hagel, zware storm, ijzel of pekel) het unieke voertuig kunnen beschadigen. De Opdrachtgever blijft in die gevallen onverkort gehouden tot betaling van 100% van de Huursom.

6.3 Mechanisch Risico en Technische Uitval:

De Opdrachtgever erkent dat unieke, historische en gemodificeerde voertuigen een inherent mechanisch risico dragen. Bij acute technische pech of mechanische uitval voorafgaand aan of tijdens de opdracht vervalt de leveringsverplichting van Opdrachtnemer van rechtswege en kosteloos. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor misgelopen productiekosten, geannuleerde draaidagen, zaalhuur of vertragingsschade van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer spant zich naar redelijkheid maximaal in om een gelijkwaardig alternatief beschikbaar te stellen.

Artikel 7: Fysiek Contact, Fotomomenten, Styling en Risicoaansprakelijkheid

7.1 Basisverbod op Fysiek Contact:

De Gehuurde Goederen dienen te allen tijde als statische expositie-objecten op veilige afstand van het publiek. Het is verboden om zonder voorafgaande toestemming in het voertuig plaats te nemen, dan wel op de motorkap, het dak, de bumpers of spatborden te klimmen, zitten, staan of leunen.

7.2 Toegestane Fotomomenten (Behoud van Volledige Risicoaansprakelijkheid):

Indien de toezichthouder ter plaatse uitdrukkelijk toestemming verleent aan personen om in het voertuig plaats te nemen voor een fotomoment, dan wel op of nabij de carrosserie te poseren, laat deze toestemming de onvoorwaardelijke risicoaansprakelijkheid van de Opdrachtgever onverlet. Alle directe en indirecte schade (waaronder krassen door schoeisel of kleding, deuken in plaatwerk, scheuren in bekleding of defecten aan rekwisieten) komt integraal en zonder recht op matiging voor rekening van de Opdrachtgever.

7.3 Decoratiematerialen, Styling en Rekwisieten:

Het is ten strengste verboden om decoratieve voorwerpen, bekers, flessen, bierblikjes, reclame-uitingen of rekwisieten op, aan of tegen de lak, ruiten of carrosseriedelen van het voertuig te plaatsen, tenzij hiervoor voorafgaand schriftelijk uitdrukkelijk toestemming is verleend. Het risico op lakschade, doffe plekken, deuken of chemische aantasting door meegebrachte decoraties rust te allen tijde integraal bij de Opdrachtgever.

7.4 Onvoorwaardelijke Aansprakelijkheid voor Gasten en Bezoekers:

De Opdrachtgever is te allen tijde hoofdelijk en onvoorwaardelijk risico aansprakelijk voor alle schade aan Gehuurde Goederen veroorzaakt door het handelen of nalaten van diens medewerkers, ingeschakelde derden (zoals stylisten, technici of cateringpersoneel), modellen, artiesten en het aanwezige publiek/evenementbezoekers. De Opdrachtgever kan zich nimmer disculperen met het argument dat de schade is veroorzaakt door een onbekende bezoeker; Opdrachtgever vergoedt de schade integraal aan Opdrachtnemer en dient deze desgewenst zelfstandig op de feitelijke veroorzaker te verhalen.

7.5 Inspectie en Schadevaststelling:

Direct bij aankomst/oplevering en direct na afloop van de huurperiode wordt de staat van de goederen visueel vastgelegd via foto- of video-opnamen door de vertegenwoordiger van Opdrachtnemer. Nieuw geconstateerde schades worden geacht tijdens de huurperiode te zijn ontstaan en worden hersteld op kosten van de Opdrachtgever op basis van een officiële herstelbegroting van een erkend specialistisch schadeherstelbedrijf of register-expert.

7.6 Gederfde Omzet bij Uitval:

Indien Gehuurde Goederen door toedoen van de Opdrachtgever of diens aanwezigen zodanig beschadigd raken dat deze tijdelijk niet inzetbaar zijn voor opvolgende boekingen, is Opdrachtgever naast de herstelkosten tevens aansprakelijk voor de aantoonbaar gederfde huuromzet van Opdrachtnemer.

7.7 Gedeeltelijk Gebrek sluit Algehele Ontbinding Uit:

Een eventueel manco of storing in één specifiek gehuurd item (zoals een photobooth naast een voertuig) geeft Opdrachtgever nimmer het recht om de algehele overeenkomst te ontbinden of de betaling van de totale Huursom op te schorten. Een eventuele creditering kan uitsluitend betrekking hebben op de pro-rata huurwaarde van het desbetreffende gebrekkige item.

Artikel 8: Annulering en Vaste Schadeloosstelling

8.1 Uitsluiting Annuleringsstaffels:

In deze zakelijke verhouding is het hanteren van een flexibele of pro-rata annuleringsstaffel uitgesloten.

8.2 Vaste Schadeloosstelling (100%):

Bij iedere tussentijdse annulering door de Opdrachtgever na de totstandkoming van de overeenkomst is de Opdrachtgever te allen tijde 100% van de overeengekomen Huursom (inclusief gereserveerde transport- en operationele kosten) aan Opdrachtnemer verschuldigd. Deze betaling geldt als een vaste, vooraf overeengekomen schadeloosstelling voor de gereserveerde capaciteit, het exclusief blokkeren van unieke goederen en gederfde winst.

8.3 Uitsluiting Urenverantwoording:

Opdrachtnemer is bij annulering onder geen beding gehouden tot het overleggen of specificeren van een urenverantwoording van voorbereidende werkzaamheden. Opdrachtgever doet bij acceptatie van de offerte uitdrukkelijk afstand van het recht een dergelijk overzicht te verlangen.

Artikel 9: Overmacht (Force Majeure)

9.1 Opschorting en Ontbinding:

In geval van overmacht heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

9.2 Vergoeding Reeds Gemaakte Kosten:

Bij overmacht aan de zijde van de Opdrachtgever blijft deze te allen tijde gehouden tot integrale vergoeding van alle reeds door Opdrachtnemer gemaakte kosten en verplichtingen die Opdrachtnemer ter zake van de verhuur reeds met externe toeleveranciers is aangegaan.

Artikel 10: Intellectueel Eigendom, Beeldrechten en Geheimhouding

10.1 Wederzijds Gebruik Sfeerbeelden:

Partijen verlenen elkaar over en weer het recht om tijdens de inzet gemaakte foto- en video-opnamen kosteloos te gebruiken voor eigen promotionele en zakelijke doeleinden (zoals website en portfolio).

10.2 Portretrechten en Vrijwaring:

Indien Opdrachtgever opnamen maakt of publiceert waarop derden (zoals acteurs of prominenten) herkenbaar zijn afgebeeld, draagt Opdrachtgever hiervoor het volledige risico en vrijwaart zij Opdrachtnemer integraal tegen alle aanspraken en claims van derden.

10.3 Publicatieverbod op Verzoek:

Indien Opdrachtgever voorafgaand aan de opdracht schriftelijk een publicatieverbod of geheimhouding (NDA) oplegt wegens filmrechten of commerciële belangen, zal Opdrachtnemer deze geheimhouding strikt respecteren en tevens opleggen aan de uitvoerende crew.

Artikel 11: Klachtenprocedure

11.1 Verval van Recht na 7 Dagen:

Reclamaties of klachten over de uitvoering van de verhuur of de staat van de Gehuurde Goederen dienen uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na de feitelijke uitvoeringsdatum schriftelijk en gemotiveerd per e-mail (events@247events.nl) bij Opdrachtnemer te worden ingediend.

11.2 Na het verstrijken van deze fatale termijn van zeven (7) dagen vervalt ieder recht van de Opdrachtgever om te reclameren, betalingen op te schorten of schadeclaims in te dienen. Opdrachtnemer reageert binnen veertien (14) dagen inhoudelijk op een tijdige klacht.

Artikel 12: Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter

12.1 Toepasselijk Recht:

Op alle offertes, overeenkomsten en geschillen tussen partijen is bij uitsluiting het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.

12.2 Bevoegde Rechter:

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Bedrijfsgegevens & Identificatie

- Evenementenbureau 24-7 Events (Handelsnaam van Mijn Organisator V.O.F.)
- Vestigingsadres: Mercury 247, 3769 KD Soesterberg, Nederland
- Telefoon: (+31) 085-00 28 111
- KvK-nummer: 68399103 | Btw-identificatienummer: NL857423496B01
- Bankrekening: NL04 KNAB 0259 0689 85
- E-mail: events@247events.nl | Website: https://247events.nl
- Privacyverklaring: https://247events.nl/privacyverklaring/