# ALGEMENE VOORWAARDEN (Versie 2026.11)
# Evenementenbureau 24-7 Events

## Artikel 1: Definities

1.1 Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die in de uitoefening van een beroep of bedrijf een opdracht tot organisatie, coördinatie of bemiddeling verstrekt aan Evenementenbureau 24-7 Events.

1.2 Opdrachtnemer: Evenementenbureau 24-7 Events, die de opdracht aanvaardt, coördineert of hierin bemiddelt.

1.3 Bijeenkomst: Het congres, symposium, seminar, (bedrijfs)feest of evenement ten behoeve waarvan de opdracht wordt uitgevoerd.

1.4 Deeldiensten: Alle specifieke diensten en/of producten van derden (zoals AV-techniek, catering, locaties of entertainment) waarin Opdrachtnemer bemiddelt op verzoek van Opdrachtgever, dan wel deeldiensten die Opdrachtnemer in eigen beheer uitvoert.

1.5 Opdracht: Het schriftelijk of digitaal geaccepteerde verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om tegen betaling organisatorische, verhuur- of bemiddelende werkzaamheden te verrichten.

1.6 Offerte: Het document met de gespecificeerde organisatie werkzaamheden, deeldiensten en de vaste projectbegroting.

## Artikel 2: Toepassing van de Algemene Voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, offerte en rechtsbetrekking die is aangegaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.2 De (algemene of inkoop-) voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk en integraal van de hand gewezen conform artikel 6:225 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek.

2.3 Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden ter uitvoering van de opdracht.

## Artikel 3: Offertes, Advies en Optierecht

3.1 Vrijblijvendheid: Alle offertes van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.

3.2 Geldigheidsduur: Offertes hebben een vaste geldigheidsduur van veertien (14) kalenderdagen na dagtekening. Na deze termijn vervalt de aanbieding automatisch.

3.3 Verlenging en Betaalde Opties: Indien de Opdrachtgever de datum, de geoffreerde capaciteit en het materieel na afloop van de standaardtermijn van 14 dagen exclusief geblokkeerd wenst te houden, is dit uitsluitend mogelijk via een betaalde reserveringsoptie.

- De vergoeding voor deze exclusieve blokkade bedraagt 10% van de geoffreerde projectomsom, met een absoluut minimum van € 500,- exclusief btw.
- Deze reserveringsoptie dient direct te worden voldaan. Indien de Opdrachtgever nadien overgaat tot definitieve opdrachtverstrekking, wordt deze vergoeding volledig in mindering gebracht op de eerste aanbetalingsfactuur.
- Bij het uitblijven van de opdracht vervalt deze vergoeding integraal aan Opdrachtnemer als dekking voor de misgelopen alternatieve boekingen en capaciteitsreservering, zonder enig recht op restitutie.

3.4 Betaald Advies en Locatiebezoeken: Indien de Opdrachtgever voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de opdracht verzoekt om persoonlijke overleggen, adviesgesprekken of inspecties op locatie, worden deze uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de kosten. Opdrachtnemer brengt hiervoor een uurtarief van € 95,- exclusief btw in rekening (gerekend vanaf vertrek tot terugkomst standplaats), vermeerderd met een reiskostenvergoeding van € 0,45 per kilometer.

## Artikel 4: Totstandkoming Opdracht en Betalingsstructuur

4.1 Onherroepelijke totstandkoming: De overeenkomst komt definitief en onherroepelijk tot stand op het moment dat de offerte door de Opdrachtgever digitaal of schriftelijk wordt geaccepteerd. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever onvoorwaardelijk gebonden aan de overeengekomen opdrachtsom. Er geldt in deze B2B-verhouding uitdrukkelijk géén wettelijke of contractuele bedenktijd.

4.2 Betalingsschema (Voorschotregeling): Opdrachtnemer hanteert voor evenementenorganisatie een strikt voorschotschema, om de logistieke inkoop en capaciteit garanties bij toeleveranciers te waarborgen:

- Eerste termijn (40%): Direct na acceptatie van de offerte ontvangt de Opdrachtgever een aanbetalingsfactuur ter hoogte van 40% van de opdrachtsom. Deze dient binnen veertien (14) dagen te worden voldaan.
- Tweede termijn (40%): Uiterlijk dertig (30) kalenderdagen vóór de feitelijke datum van de bijeenkomst ontvangt Opdrachtgever de tweede factuur.
- Restant (20% + nacalculatie): Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór de feitelijke aanvang van de bijeenkomst dient het volledige restant van de overeengekomen opdrachtsom op de rekening van Opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.*(Indien de bijeenkomst binnen 30 dagen na opdrachtverstrekking plaatsvindt, wordt de volledige opdrachtsom van 100% direct in één keer gefactureerd).*

4.3 Opschorting bij niet-tijdige betaling (Harde stop): Indien de Opdrachtgever niet uiterlijk zeven (7) dagen vóór het evenement 100% van de opdrachtsom heeft voldaan, treedt de productieblokkade van rechtswege in werking. Opdrachtnemer schort alle organisatorische werkzaamheden op, en er vindt géén levering van deeldiensten, materialen of personeel op locatie plaats. De verplichting tot betaling van de totale opdrachtsom (100%) blijft hierbij onverkort in stand. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade, uitval of imagoschade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

4.4 Verzuim en Incassokosten: Bij overschrijding van enige betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf de vervaldatum is een contractuele rente van 1% per maand verschuldigd. Daarnaast is de Opdrachtgever een direct opeisbare buitengerechtelijke incasso vergoeding verschuldigd van 15% over de hoofdsom, met een absoluut minimum van € 250,- exclusief btw per factuur, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de werkelijk gemaakte juridische (proces)kosten integraal te verhalen.

4.5 Uitsluiting opschorting en verrekening door Opdrachtgever: Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever nimmer het recht de betalingsverplichtingen op te schorten of te verrekenen.

## Artikel 5: Wijzigingen, Meerwerk en Minderwerk

5.1 Schriftelijkheid en Meerwerk: Wijzigingen en aanvullingen in de opdracht dienen schriftelijk te worden doorgegeven. Indien de Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger ter plaatse (op de locatie) mondeling of per WhatsApp instructies geeft die leiden tot extra inzet, diensten of materialen, kwalificeert dit als een bindende opdracht tot meerwerk en wordt dit direct op basis van nacalculatie aan de Opdrachtgever doorbelast.

5.2 Minderwerk en Behoud van Organisatiefee: Indien de Opdrachtgever na akkoord de omvang van het evenement verkleint (bijvoorbeeld door een lager aantal gasten of het schrappen van programmaonderdelen), blijft de door Opdrachtnemer geoffreerde vaste vergoeding voor projectmanagement, voorbereiding en coördinatie te allen tijde voor de volle 100% verschuldigd. Een vermindering van variabele inkoopkosten (zoals catering per persoon of specifieke deeldiensten) is uitsluitend mogelijk voor zover de door Opdrachtnemer ingeschakelde toeleveranciers deze vermindering nog kosteloos accepteren en crediteren. Wat de toeleverancier aan Opdrachtnemer doorbelast, belast Opdrachtnemer 1 op 1 door aan de Opdrachtgever.

## Artikel 6: Onherroepelijkheid en Schadeloosstelling bij Annulering

6.1 Volledige schadeloosstelling bij annulering: Indien de Opdrachtgever de bijeenkomst tussentijds annuleert (ongeacht de reden en ongeacht de termijn tot aan het evenement), is de Opdrachtgever verplicht om 100% van de eigen organisatie-, coördinatie- en projectmanagement-vergoeding van Opdrachtnemer uit de offerte te voldoen.

6.2 Externe leverancierskosten: Naast de vaste schadeloosstelling voor de eigen opdrachtsom (Art. 6.1) is de Opdrachtgever verplicht om alle annuleringskosten, claims en verplichtingen die extern ingeschakelde toeleveranciers, artiesten en locaties wegens de annulering bij Opdrachtnemer indienen, volledig en binnen veertien (14) dagen te vergoeden.

6.3 Opdrachtnemer is bij annulering onder geen beding gehouden tot het specificeren of bewijzen van gewerkte uren; de schadeloosstelling heeft het karakter van een overeengekomen afkoopsom voor capaciteit en gederfde inkomsten.

## Artikel 7: Zorgplicht en Geheimhouding

7.1 De Opdrachtnemer voert de opdracht uit met de vereiste professionaliteit. Beide partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke bedrijfs- en conceptuele informatie.

## Artikel 8: Aansprakelijkheid en Ingeschakelde Derden (Hulppersonen)

8.1 Beperking aansprakelijkheid voor hulppersonen (Art. 6:76 BW): Opdrachtnemer fungeert als organisator en regisseur van de bijeenkomst en maakt hierbij gebruik van zelfstandige derden (zoals cateraars, locaties, technici en entertainment). In afwijking van artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor fouten, wanprestatie of onrechtmatige daden van deze ingeschakelde derden nadrukkelijk beperkt tot maximaal het bedrag dat de betreffende toeleverancier, dan wel diens bedrijfsaansprakelijkheids verzekeraar, ter zake van de schade daadwerkelijk aan Opdrachtnemer uitkeert.

8.2 Indien een toeleverancier in gebreke blijft, zal Opdrachtnemer haar vorderingsrecht op deze toeleverancier op eerste verzoek cederen (overdragen) aan de Opdrachtgever, waarmee Opdrachtnemer volledig en finaal is gekweten van enige verdere aansprakelijkheid ter zake.

8.3 Uitsluiting indirecte schade: Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade of claims van sponsoren.

8.4 Maximaal financieel plafond: In alle gevallen is de eigen aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gemaximeerd tot het bedrag van de netto organisatie- en bemiddelingsfee (exclusief kosten van derden en btw) die voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.

## Artikel 9: Overmacht (Force Majeure)

9.1 Bij overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer (waaronder weersomstandigheden, stakingen, overheidsingrijpen, uitval van toeleveranciers of acute uitval van essentieel personeel) heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten of te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding.

9.2 De Opdrachtgever blijft in geval van overmacht te allen tijde gehouden tot vergoeding van de door Opdrachtnemer reeds daadwerkelijk gemaakte kosten en de verplichtingen die Opdrachtnemer reeds met derden is aangegaan ten behoeve van de bijeenkomst.

## Artikel 10: Verplichtingen Opdrachtgever (Vergunningen en Verzekering)

10.1 Vergunningen: De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van alle benodigde overheidsvergunningen en ontheffingen (zoals de APV-evenementenvergunning en melding brandveilig gebruik), tenzij expliciet schriftelijk is overeengekomen dat Opdrachtnemer dit verzorgt. Het niet of te laat verkrijgen van vergunningen komt volledig voor het bedrijfsrisico van de Opdrachtgever en ontslaat deze niet van de betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.

10.2 Verzekeringsplicht: De Opdrachtgever garandeert dat zij beschikt over een adequate en dekkende Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) of specifieke Evenementenverzekering, welke afdoende dekking biedt voor schade toegebracht door de Opdrachtgever, diens personeel en diens genodigden op de evenementenlocatie. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle claims van derden (waaronder gasten of de locatie-eigenaar) die voortvloeien uit het evenement.

10.3 Samenloop met Verhuurvoorwaarden (Combinatie opdrachten):
Indien de verstrekte opdracht naast organisatorische werkzaamheden, projectmanagement of regie mede de directe huur of operationele inzet van goederen, faciliteiten, decors of specialistische voertuigen omvat, zijn op die specifieke zaken tevens de Verhuurvoorwaarden (Zakelijk) van Evenementenbureau 24-7 Events van toepassing.

In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen bepalingen zijn deze Algemene Voorwaarden leidend voor wat betreft de overkoepelende planning, de betalingstermijnen (het 40-40-20 voorschotschema) en de schadeloosstelling bij annulering. De Verhuurvoorwaarden zijn specifiek en onverkort leidend voor wat betreft het feitelijke gebruik, het toezicht, de logistiek en de risicoaansprakelijkheid voor schade aan het gehuurde materieel.

## Artikel 11: Klachtenprocedure

11.1 Klachten over de uitvoering van het evenement dienen uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na afloop van de bijeenkomst schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer te worden gemeld.

11.2 Bij gebreke van een tijdige melding wordt het evenement geacht volledig conform de overeenkomst te zijn opgeleverd en vervalt ieder recht op reclamatie of schadevergoeding.

## Artikel 12: Geschillen en Slotbepalingen

12.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

## Bedrijfsgegevens

- Evenementenbureau 24-7 Events (een handelsnaam van Mijn Organisator VoF)
- Adres: Mercury 247, 3769 KD Soesterberg
- Telefoon: 085-00 28 111
- KvK: 68399103 | BTW: NL857423496B01
- Bank: NL04 KNAB 0259 0689 85
- E-mail: events@247events.nl | Website: https://247events.nl
- Privacyverklaring: https://247events.nl/privacyverklaring/