

Beschermen van Persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Beste,

Binnenkort mogen wij een flink aantal personen verwelkomen op **[Naam evenement]** per **[Datum evenement]**. Dankzij jouw input en de aanwezigheid van alle gasten belooft het een waardevol evenement te worden.

Bescherming persoonsgegevens

Om te voorkomen dat er persoonsgegevens 'op straat' komen te liggen, willen we je via deze instructie hierbij een paar tips geven. Op die manier werken we samen aan het zoveel mogelijk beschermen van elkaars persoonsgegevens:

In basis is het eenvoudig: **Ga met persoonsgegevens van iemand anders om, zoals jij wil dat er met jouw persoonsgegevens wordt omgegaan.**

In de praktijk kan het toch nog wel eens voor uitdagingen zorgen om te voorkomen dat iemands persoonsgegevens in handen vallen van personen die daar niets mee te maken hebben.

De volgende tips helpen:

- ✓ Indien je een eigen laptop meeneemt, zorg ervoor dat deze alleen toegankelijk is via een afgeschermd wachtwoord.
- ✓ Laat nooit je laptop, tablet of smartphone onbeheerd achter.
- ✓ Gebruik je een USB stick? Zorg ervoor dat deze alleen toegankelijk is via een wachtwoord.
- ✓ Deel je wachtwoord(-en) nooit met anderen.
- ✓ Verstuur geen lijsten met gegevens die kunnen leiden tot herleiding naar een persoon.
- ✓ Geen (excel) lijsten aan Derden versturen met daarin een overzicht van:
 - Geslacht (de heer of mevrouw)
 - Voorletters,
 - Achternaam,
 - Mailadres,
 - Bedrijfsnaam, Instantie, Organisatie
 - Dieetwensen (ivm geloofsovertuiging worden gedeeld)
- ✓ Wanneer je een workshop geeft in een zaal, sluit de zaal bij het verlaten ervan altijd af. Houdt de sleutel van de zaal bij je.
- ✓ Wanneer je een badge of programma met de persoonsgegevens van iemand ziet rondslingeren, geef deze dan altijd af aan de organisatie. Wij zorgen ervoor dat de persoon zijn/haar badge of programma terugkrijgt of wij vernietigen deze.
- ✓ Laat geen deelnemerslijsten onbeheert (op een tafel) liggen. Een foto ervan maken is binnen 2 seconden gedaan en een datalek is geboren.
- ✓ Deel geen persoonsgegevens van anderen met Derden zonder uitdrukkelijke (liefst aantoonbare) toestemming van de persoon in kwestie hiervoor.

Wanneer je een [email verstuurd](#) met een bijlage die persoonsgegevens bevat

Vaak zijn dit excel lijsten die over weer worden gestuurd:

- Verwijder na verzending je verzonden mail
- Leeg je prullenbak in je mailprogramma. (Na verwijdering van het mailbericht is deze namelijk nog steeds terug te vinden in je prullenbak)

Encryptie / Versleuteling

Wanneer je een mail verzend die privacygevoelige informatie bevat, zorg er dan, zoveel mogelijk, voor dat je het mailbericht "encrypt". Door encryptie (het mailbericht te versleutelen) wordt het bericht onleesbaar. Alleen de ontvanger kan, door het invoeren van een beveiligingscode (verkregen via SMS) zich identificeren. Hiermee krijgt alleen de ontvanger toegang tot de inhoud van het mailbericht.

Zelfvernietiging van mailberichten

Het kan natuurlijk best voorkomen dat je gewoonweg bent vergeten je verzonden items te verwijderen. Het kan iedereen overkomen. Gelukkig is ook daar een oplossing voor: Het mogelijk om een mailbericht na een bepaalde periode zichzelf te laten verwijderen. (SelfDestruct). Per mail provider zijn hier verschillende oplossingen voor. En heeft de mailprovider deze (SelfDestruct) oplossing niet dan zijn er tal van externe varianten te verkrijgen; gratis of betaald.

Verstuur een versleuteld bericht via:

- [GMail](#)
- [Outlook](#)

Wanneer je een [mail ontvangt](#) met een bijlage die persoonsgegevens bevat:

- Sla de lijst met persoonsgegevens op in een map die is beveiligd met een wachtwoord (Gebruik hiervoor **niet je map "DOWNLOADS"** aangezien deze map door een hacker als eerste zal worden bekeken.
- Verwijder het ontvangen mailbericht of sla deze, beveiligd met een wachtwoord, op.
- Leeg je prullenbak in je mailprogramma. Na verwijdering van het mailbericht is deze namelijk nog terug te vinden in je prullenbak)

We hopen je hiermee een goede handleiding te hebben gegeven voor het beschermen en respecteren van elkaar persoonsgegevens.

Met vriendelijke groet,
[Je bedrijfsnaam]